**Zorgovereenkomst *(alleen te gebruiken bij eigen cliënten)***

De ondergetekenden:

**“Zorgverlener”**:

Ingrid- Scheper – van Wijk, gevestigd te [Meeden Hereweg 38. Big: 69912110630

En **“Cliënt”:**

**……………..**

Zijnde bezoeker van het kinderspreekuur, wonende in de regio Groningen, Drenthe, Friesland

Komen met deze Overeenkomst het volgende overeen:

**1. De te verlenen Zorg**

Tussen de Zorgverlener en de Cliënt is afgesproken dat de volgende werkzaamheden worden verricht indien noodzakelijk:

|  |
| --- |
| Omschrijving indicatie:  Tijdens de zwangerschap mogelijkheid voor een pre-nataal consult, hierin kan alles aan bod komen wat ondersteunend is aan jullie voorbereiding op de geboorte en de periode daarna.  Na de geboorte van je kindje voert de Jeugdgezondheidszorg de gehoortest en de hielprik uit volgens het landelijk professioneel kader. Je kunt kiezen voor de reguliere jeugdgezondheidszorg of het antroposofisch consultatiebureau.  Als je kindje 3 weken oud is kan de verpleegkundige op huisbezoek komen wanneer jullie in in Groningen, Drenthe of Friesland wonden. Het eerste consult op het bureau vindt plaats rond de leeftijd van 4-6 weken.  Bij een nieuwe aanmelding op latere leeftijd is een langere afspraak op het spreekuur om kennis te maken gebruikelijk. De frequentie van de bezoeken op het spreekuur wordt met de ouders samen bepaald.  - In het eerste jaar is dit gemiddeld zes á zeven keer.  - In het tweede levensjaar gemiddeld twee á drie keer.  - In het derde en vierde levensjaar gemiddeld twee keer.    Verder komt ter sprake tijdens de consulten:  ➢  het volgen van de groei en ontwikkeling van je kind en tijdig signaleren van een afwijkende ontwikkeling ➢  ondersteuning bij borstvoeding en kindervoeding ➢  advies over kinderkleding en het gebruik van natuurlijke materialen ➢  bespreken van opvoedingsvragen, bijvoorbeeld rond slapen en gedrag, het vinden van een gezonde balans in ritme en regelmaat van slapen, waken en voeden van je baby.  ➢  aanvullende adviezen rond bijvoorbeeld: de omgeving van het kind, inrichting en speelgoed. ➢  adviezen met betrekking tot antroposofische geneesmiddelen en therapieën. ➢  bespreken van ongemakken zoals buikkrampen, veel huilen, slaapproblemen, spruw, luieruitslag, tandjes krijgen, koorts en gaan samen met ouders op zoek naar oplossingen binnen het brede spectrum van de (complementaire)zorg ➢  voorlichting over ziektes in de kindertijd, de zin van koorts en het opbouwen van een goede weerstand ➢  het Rijksvaccinatieprogramma wordt aangeboden. Verschillende informatiebronnen van reguliere, kritische en antroposofische achtergrond zorgen ervoor dat je als ouder bewuste keuzes kunt maken. Ruimte voor vragen hierover is er tijdens de consulten met de arts. Er bestaat de mogelijkheid tot het maken van een persoonlijk vaccinatieschem |

.

**2. Data, tijden en uren voor de Zorg**

De volgende afspraken zijn gemaakt tussen de Zorgverlener en de Cliënt over de data, tijden en uren waarop Zorg aan de Cliënt wordt verleend:

|  |  |
| --- | --- |
| Uren: | 30-45 minuten |
| Tijdstippen: | Op geplande consultatiebureau dagen |
| Vaste dagen / data: | Staan in de agenda op de website |
| Eventueel aanvullende afspraken: |  |

De Zorgverlener ontvangt de volgende vergoeding voor de verleende Zorg:

|  |  |
| --- | --- |
| Vergoeding per uur: | 60 € |
| Vergoeding per dag: | nvt |
| Andere tariefafspraken, zoals over reiskosten: | Bij huisbezoek 20 eurocent de kilometer |

**3. Communicatie**

De communicatie tussen de Zorgverlener en de Cliënt verloopt via:

e-mail/telefoon/cliëntdossier/gesprekken:

|  |
| --- |
| Tijdens het consult op locatie, Email, whatsapp en telefonisch (met of zonder beeld) |

**4. Vervanging**

Vervanging is als volgt geregeld:

|  |
| --- |
| Bij gebrek aan vervangende collega’s wordt het consult in overleg met de ouder opgeschoven. |

**5. Duur van deze Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de termijn van: aanmelding bij het bureau tot wens van de ouder echter maximaal tot het bezoekende kind 12 jaar is. De Overeenkomst eindigt met wederzijds goedvinden tussen partijen al dan niet met onmiddellijke ingang.

2. Opzegging van de Overeenkomst door de Zorgverlener

- bij het in gebreke blijven van betalingen.

- de Cliënt verhuist, en de kwaliteit van Zorg door de te overbruggen afstand niet kan worden gewaarborgd.

3. Deze Overeenkomst wordt aangegaan onder een ontbindende voorwaarde, namelijk dat de Overeenkomst direct eindigt zonder opzegtermijn als:

- de Cliënt overlijdt

- de Zorgverlener overlijdt

- het zorgkantoor, de gemeente of de zorgverzekeraar beslist dat het recht op een budget (of financiering) stopt, zonder toedoen van de Cliënt.

4. Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door de partijen worden overeengekomen.

**6. Klachten en geschillen, rechtskeuze en bevoegde rechter**

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. De Zorgverlener aangesloten is bij de volgende Klachten- en geschilleninstantie:

* Naam: Quasir klachtenregeling Zorg en geschilleninstantie ondergebracht bij stichting Zorggeschil
* Adres: Postbus 102, 7940KA Meppel
* Email: kcquasir@quasir.nl
* Telefoonnummer:085 4874012
* De te volgen procedure voor het indienen van een klacht en/of het aanhangig maken van een

geschil staat omschreven op/bij: https://www.quasir.nl/klachtencommissie-quasir/

3. Alle geschillen die tussen partijen uit de Overeenkomst voortvloeien, kunnen ook worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

**7. Ondertekening**

Aldus overeengekomen en besproken door beide partijen, en in tweevoud opgemaakt, en ondertekend te [plaats], op [datum]

Naam Zorgverlener:

|  |  |
| --- | --- |
| Plaats en datum: | Handtekening: |

Naam Cliënt:

|  |  |
| --- | --- |
| Plaats en datum: | Handtekening: |